

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
ОАО «УПНР»

2023 г. № 5

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
ОАО «УПНР» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Рассмотрение и анализ правонарушений, связанных с коррупцией, выявленных в системе Госстандарта	в течение года (при установлении нарушений).	комиссии по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение на заседаниях комиссии представлений, информационных писем, поступающих из правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, о правонарушениях антикоррупционного законодательства	по мере поступления информации	комиссии по противодействию коррупции
3.	Рассмотрение информации о результатах инвентаризации товарно-материальных ценностей. Установление причин возникновения недостатков (излишков), а также лиц, виновных в их возникновении	4 квартал 2024 г.	главный бухгалтер-начальник ФЭС
4.	О состоянии дебиторской задолженности	2 квартал 2024 г.	Главный бухгалтер-начальник ФЭС, начальник отдела маркетинга, снабжения и сбыта, ведущий юрист-консульт
5.	О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции ОАО «УПНР»	по мере необходимости	секретарь комиссии

6.	Подведение итогов работы комиссии за 2023 год	декабрь 2024	комиссии по противодействию коррупции
7.	Утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «УПНР» на 2024 год	декабрь 2024	комиссии по противодействию коррупции
8.	Размещение информации о деятельности комиссии на официальном сайте и поддержание ее в актуальном состоянии	в течение года	секретарь комиссии

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и представляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.