

УТВЕРЖДАЮ

ОАО «УПНР»

Директор


П.С. Карташев

« _____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о политике в отношении обработки персональных данных ОАО УПНР (далее - Политика) определяет порядок обработки персональных данных ОАО УПНР, меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных субъектов, а также соблюдения Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон).

Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных ОАО УПНР.

В данной политике используются термины и определения, закрепленные в Законе.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

ОАО УПНР являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников ОАО УПНР и других субъектов персональных данных, которые не состоят в трудовых отношениях с ОАО УПНР.

Меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности при обработке персональных данных устанавливаются в локальных правовых актах ОАО УПНР.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в ОАО УПНР осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе на всех этапах такой обработки;
- обработка персональных данных ограничивается целями соразмерно заявленным;
- не допускается получение избыточного количества персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- ОАО УПНР обрабатывает специальные персональные данные только с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижению цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОАО УПНР осуществляет обработку персональных данных обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных, соблюдая требования законодательства Республики Беларусь и исключительно в целях:

- осуществление деятельности ОАО УПНР, в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами ОАО УПНР;
- осуществления административных процедур;

- оформление трудовых отношений, в том числе в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством;
- заключение, исполнение и сопровождение договоров;
- оформление доверенностей;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- оплата труда в процессе трудовой деятельности;
- обработка персональных данных, когда они указаны в официальном документе, адресованном ОАО УПНР;
- рассмотрение поступивших на ОАО УПНР резюме;
- осуществления иных полномочий и обязанностей, согласно законодательству Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОАО УПНР

Персональные данные о работниках и бывших работниках, а также кандидатах на занятие вакантных должностей в ОАО УПНР:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения, гражданство;
- паспортные данные (данные идентификационной карты) или иного документа, удостоверяющего личность физического лица;
- семейное положение, наличие детей (иждивенцев), родственные связи (с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы);
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы, места предыдущей работы;
- повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, аттестация;
- занимаемая должность служащего и выполняемая работа по профессии рабочего;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского осмотра;
- адрес места жительства и/или регистрации, номер телефона, адрес электронной почты;
- иные сведения, предусмотренные законодательством к обработке

Персональные данные в отношении иных категорий субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- место работы, занимаемая должность;
- адрес места жительства и/или регистрации, номер телефона, адрес электронной почты;
- паспортные данные (данные идентификационной карты) в том числе биометрические или иной документа, удостоверяющего личность физического лица;
- сведения, содержащиеся в доверенностях;
- учетный номер плательщика;
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (их представителями), необходимые для заключения и исполнения договоров.

ОАО УПНР может использовать иные персональные данные при необходимости.

ГЛАВА 5 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, об обработке ОАО УПНР его персональных данных;
- на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;
- на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;
- на обжалование действий/бездействия, а также решения ОАО УПНР относящегося к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор обязан:

- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; проверять актуальность персональных данных, изменять или удалять недостоверные данные;
- удалять персональные данные срок хранения которых истек;
- давать разъяснения субъектам персональных данных по вопросам их прав, связанных с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как ОАО УПНР стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

Настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к настоящей Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном веб-сайте: www.UPNR.by.

ОАО УПНР имеет право изменять и/или дополнять настоящую Политику без дополнительного уведомления субъектов персональных данных.