

Порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

Обращения граждан и юридических лиц, рассматриваются при условии соответствия их требованиям, установленным статьей 12 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Письменные обращения граждан, представителей юридических лиц должны быть изложены на белорусском или русском языке.

Письменные обращения граждан должны содержать:

наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути обращения;

личную подпись гражданина (граждан).

Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;

полное наименование юридического лица и его место нахождения;

изложение сути обращения;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;

личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения.

Письменные обращения могут быть оставлены без рассмотрения по существу, если:

обращения не соответствует требованиям;

обращения подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах, обращения являются обращениями работника

к нанимателю либо в соответствии с законодательными актами установленной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;

обращения содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции организации, в которую они поступили, в том числе если замечания и (или) предложения, внесенные в книгу замечаний и предложений, не относятся к деятельности этой организации, индивидуального предпринимателя, не касаются качества производимых (реализуемых) ими товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;

заявителем подано повторное обращение, в том числе внесенное в книгу замечаний и предложений, и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;

с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам.

При оставлении обращения без рассмотрения по существу заявителю в пятидневный срок со дня регистрации обращения направляется письмо за подписью директора или главного инженера, с указанием причины оставления обращения без рассмотрения, и ему возвращаются оригиналы документов, приложенных к обращению.

Если обращение оставлено без рассмотрения в связи с тем, что поставленные в нем вопросы не относятся к компетенции ОАО «УПНР», заявителю разъясняется, в какую организацию и в каком порядке следует обратиться для разрешения поставленных вопросов.

Сообщение об оставлении обращения без рассмотрения не направляется, если с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам или если отсутствуют данные об адресате, по которому может быть направлен ответ заявителю.

Заявители вправе обратиться в ОАО «УПНР» лично или через своего представителя.

К письменному обращению прилагаются документы (их заверенные копии), подтверждающие полномочия лиц, которые обращаются от имени заявителей (доверенность, решение суда, свидетельство о рождении, акт государственного органа и другие документы, устанавливающие в соответствии с законодательством право на представление интересов данного лица). Если к письменному обращению не прилагаются полномочия лица, то такое обращение оставляется без рассмотрения. Об оставлении обращения без

рассмотрения гражданин уведомляется в пятидневный срок. После устранения нарушений гражданин вправе вновь направить письменное обращение.

Обращения от имени недееспособных граждан направляются их законными представителями.

Анонимные обращения, то есть обращения заявителей, в которых не указаны фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина или адрес его места жительства (места пребывания) либо наименование юридического лица (полное или сокращенное) или его место нахождения либо указанные данные не соответствуют действительности, не подлежат рассмотрению, если они не содержат сведений о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении. Решение о рассмотрении таких обращений принимает руководство ОАО «УПНР».